

OB・OG訪問をする前に、先輩方にお問い合わせを送付することになります。その文例は次の通りです。これを参考にして先輩方に失礼のないお問い合わせを送りましょう。

文例

□□（会社名）

玉川大学卒業生 様

拝啓 【〇〇の侯、などの時候の挨拶をいれること】ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。本日は突然ご連絡を差し上げます失礼をお許してください。

現在、就職活動を進めておりますが、（会社名）【状況より業界名となることもある】の業務内容や将来の可能性に大変興味を持ちました。そこで貴社について資料からだけでは分からないことを、OB・OG訪問で詳しく知りたいと考えキャリアセンターを通じて依頼させていただきました。ご多忙の折、誠に申し訳ございませんが、対面もしくは電話・Eメール・Zoom等によるオンラインミーティング等で、お話を伺う時間を設けて頂ければ幸いに存じます。

この後は、キャリアセンター経由でご訪問の可否を頂戴する流れとなっております。ご内諾を頂きましたならば、私よりご連絡させて頂きますので、その際にご対応の程、どうぞよろしくお願い致します。

敬具

令和 年 月 日

玉川大学〇〇学部××学科

玉川 太郎

E-mail：大学のメールアドレスを記載